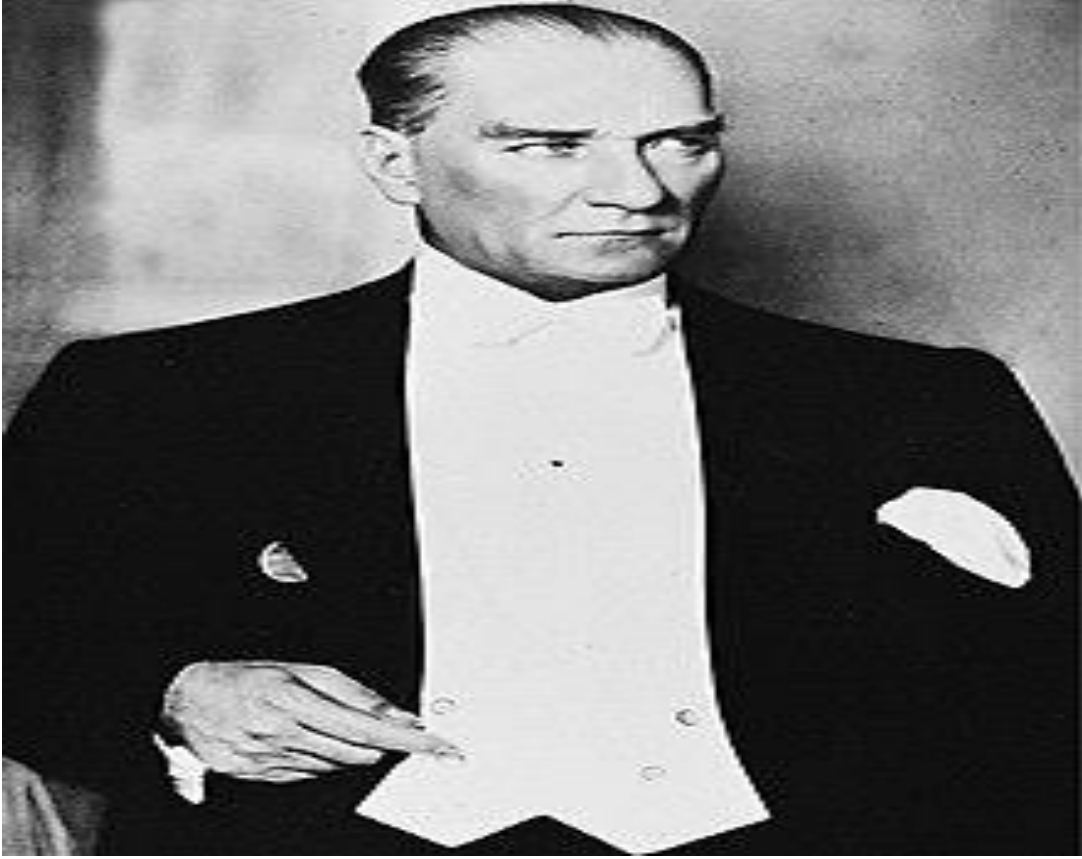


T.C
BUCA KAYMAKAMLIđI
TUğSAVUL İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Beni görmek demek mutlaka yüzümü görmek demek değildir. Benim fikirlerimi, benim duygularımı anlıyorsanız ve hissediyorsanız bu yeterlidir.

GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vücd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Özalp



GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, müdafaza ve müdâfaza etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, tehditler olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaza mecburiyetine düşersen, vaziyetle atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussiz bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasdedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aza vatanın, bütün kalelerini zapt edilmis, bütün tersanelerine girilmis, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhale işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların dahi elim ve dahi vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanel içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Özalp

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İZMİR		İlçesi: BUCA	
Adres:	Hürriyet Mah. 492 Sk. No2 Şirinyer/İzmir	Coğrafi Konum (link)	38°23'38.5"N 27°08'41.2"E
Telefon Numarası:	(232) 487 1436	Faks Numarası:	(232) 487 1436
e-Posta Adresi:	714887@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://tugsavul.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	714887	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015- 2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Gülözar ŞAHİN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci.....	9
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3. Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6. Paydaş Analizi.....	15
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	18
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	18
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	20
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	26
2.7.4. Mali Kaynaklar	27
2.7.5. İstatistik Veriler.....	28
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	31
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	33
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	37
3.1. Misyon.....	38
3.2. Vizyon.....	38
3.3. Temel Değerler.....	38
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	38
4.1. Amaçlar.....	38
4.2. Hedefler.....	39
4.3. Performans Göstergeleri.....	40
4.4. Stratejilerin Belirlenme.....	40
4.5. Maliyetlendirme.....	47
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	48
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

(Stratejik Planlama sürecine dair kısaca yer verilir. Planlama sürecinde takip edilen yasal süreçten de bahsedilmelidir.)

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okul 1946-1947 yılında Kızılcıllu Köy Enstitüsü sahası içinde Milli Eğitim Bakanlığı'nın köyler için yaptırdığı komple okul tipindeki plana göre tek öğretmenli, köy okuluna örnek olmak üzere uygulama okulu olarak yapılmıştır.

1947-1948 ders yılında Köy Enstitüsüne bağlı olarak faaliyete geçmiş bulunan uygulama okulu o zaman kırk mevcutlu ve dört sınıflı olup, üç öğretmenle işe başlamıştır. 1948-1949 yılında okulun mevcudu 48'e çıkmış ve enstitü kadrosundan Başöğretmen ilavesi ile idare edilmeye devam edilmiştir.

18 Ağustos 1997 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanan 4306 sayılı kanunla Zorunlu eğitim 8 yıl olmuştur. 1997-1998 Öğretim yılından itibaren "Tuğsavul İlköğretim Okulu" adını almıştır. Eski binanın yetersizliğinden dolayı 1999 yılında 18 derslikli ek bina yapılmıştır.

30/03/2012 tarih ve 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında okulumuzun kademeli olarak İlkokula dönüştürülmesi kararlaştırılmıştır. 15 Haziran 2012 tarihinde "Tuğsavul İlkokulu" olmuştur. Okulumuzun, 1949 yılında eğitim öğretime açılan eski binası 13.02.2013 tarih ve 49 sayılı İl Özel İdaresi Encümen Kararı ile ekonomik ömrünü tamamladığından dolayı yıkılmıştır. Yerine yeni bina yapılmamış, bahçe olarak bırakılmıştır.

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı sonunda dönüşüm tamamlanmıştır. Okulumuz ulusal ve uluslararası birçok proje de yer almıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Buca Tuğsavul İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile amaç hedef eylemler olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı artmıştır.

Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı arttırılmıştır.

Öğrenci velilerinin sürece dahil olma oranı artmıştır. Sınıflarda projeksiyonlar yerine akıllı tahtalar yer almıştır.

İlkokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı artmıştır

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, yönetmelik, genelge adı ve no)
Ödül ,sıcil ve disiplin	14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 657 sayılı Devlet memurları Kanunu 23.07.1965 Sayısı: 12056
Okul Yönetimi	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 1739 sayılı Milli Eğitim temel kanunu 222 sayılı İlköğretim ve eğitim Kanunu
Eğitim ve Öğretim	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 222 sayılı İlköğretim ve eğitim Kanunu
Personel İşleri	14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 657 sayılı Devlet memurları Kanunu 23.07.1965 Sayısı: 12056
Mühür, yazışma ve arşiv	8.8.1984, No: 84/8422 Bakanlar Kurulu Kararı 12.9.1984, No: 18513 resmî gazete 2430 sayılı tebliğler Dergisi Arşiv Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	13.01.2005/25699 sayılı resmî Gazete ile 2569 sayılı TD yayımlana rehberlik ve sosyal etkinlikler yönetmeliği
Öğrenci işleri	1739 sayılı İlköğretim ve eğitim Kanunu İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	TÜMÜ	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	TÜMÜ	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsurdur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilir. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulur.

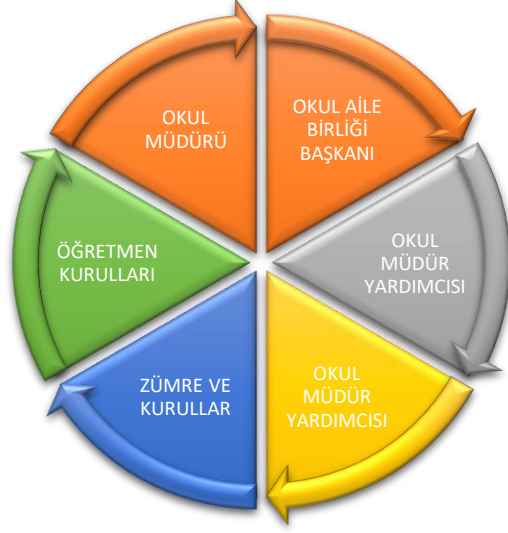
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3:Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI 1	EĞİTİM ÖĞRETİM DESTEK
Eğitim ve öğretim faaliyetleri	Öğrencilerin üst öğretime yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarının eğitim öğretime uygun hale getirilmesi
e -okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik
FAALİYET ALANI 2	YÖNETİM DENETİM
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın hayata geçirilmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3	TEMİZLİK,BAHÇE,KANTİN,SERVİS
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmetleri
FAALİYET ALANI 4	KÜLTÜREL VE SANATSAL FAALİYETLER
Kültürel faaliyetler	Öğrencilere rehberlik yapmak
Sanatsal faaliyetler	Kültürel ve sanatsal faaliyetleri yürütmek
FAALİYET ALANI 5	SPORTİF FAALİYETLER
Sportif faaliyetler	Öğrencilere yönelik sportif faaliyetler konusunda çalışmalar yürütmek
FAALİYET ALANI 6	OKUL AİLE BİRLİĞİ FAALİYETLERİ
Okul Aile Birliği	Okul Aile Birliği faaliyetlerini yürütmek

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Kaymakamlık					
Yerel yönetimler				O	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü					
Diğer İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri				O	O
İl Özel İdaresi					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel Eğitim ve özel öğretim kurumları			O		
Rehberlik ve Araştırma Merkezi					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Öğretmenler					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
Öğrenciler					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Veliler				O	

□□□|| Tamamı o: Bir kısmı

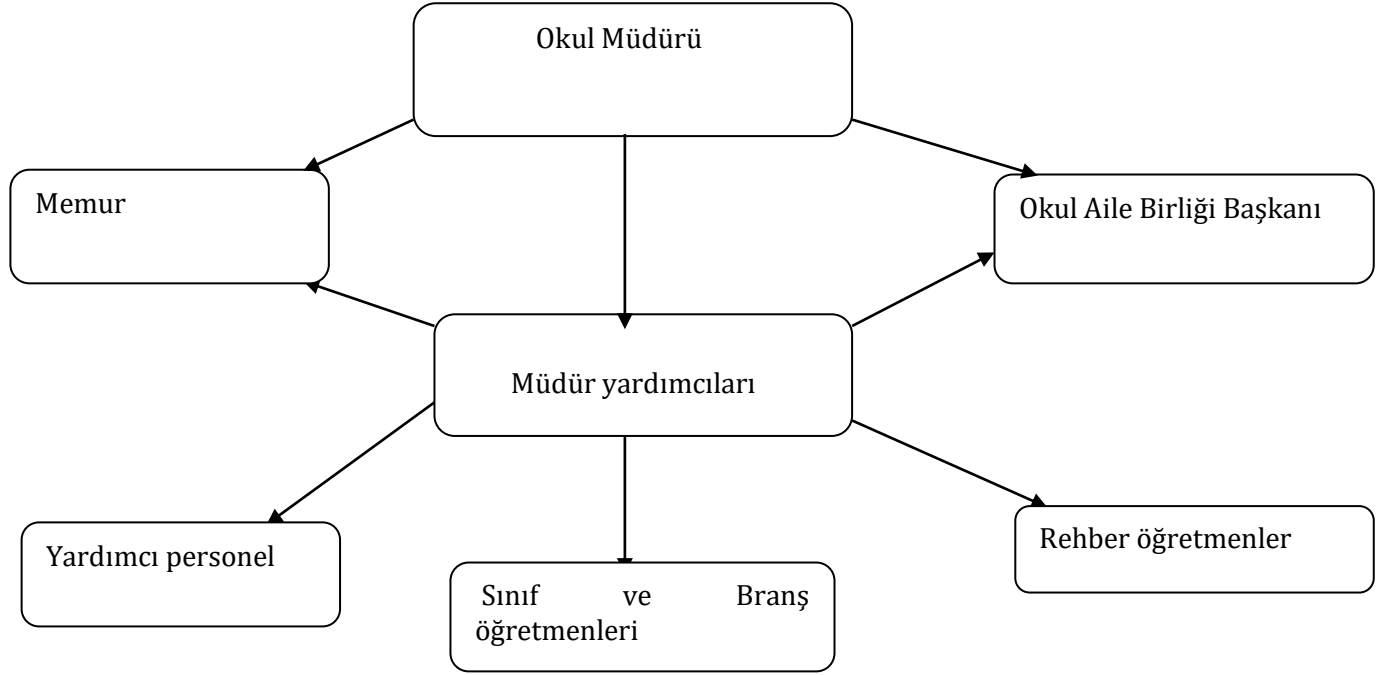
PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB				Bağlı olduğumuz merkezî idare	1
Öğrenciler				Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare				Tedarikçimahi idare	1
STK		o		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

YARARLANICI ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Reberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler			o							
Veliler										
Üniversiteler				o	o					
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık Kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar									o	
Özsektör					o		o			

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Tablo4: Unvan ve Görevler

UNVAN	GÖREVLERİ
OKUL MÜDÜRÜ	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
MÜDÜR YARDIMCISI	MADDE 41 – (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
ÖĞRETMEN ER	MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara

	<p>göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) (Değişik:RG-16/6/2016-29744) İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p>
MEMUR	<p>a) Verilen her türlü yazıyı kurallarına uygun olarak yazar. Gelen ve giden yazılarla ilgili defterleri tutar, dosyalama işlemini yapar, elektronik ortamlardaki verileri yedekler, arşivler, bilgileri güncelleştirir, gerekli olanlara cevap hazırlar ve işleri süresi içinde sonuçlandırır.</p> <p>b) Personele ait özlük dosyalarını tutar, bununla ilgili değişiklikleri zamanında ilgili defter ve belgelere işler.</p> <p>c)Gerektiğinde okul veya kurumun mutemetlik görevini yapar. Personelin aylık, ücret, yolluk ve tahakkuk edecek diğer mali</p>

	hakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütür
YARDIMCI PERSONEL	<p>a)Okul veya kuruma ait bina, tesis, alan, araç ve gereç, benzeri bölüm ve çevresinin temizlik ve diğer hizmetlerini yapar.</p> <p>b) Isıtma, sıhhi ve elektrik tesisatındaki aksaklıkları yönetime bildirir.</p> <p>c)Okul veya kuruma gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşıy ve yerleştirir</p>

2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI

Tablo5: Yönetim ve Personel

GÖREV	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MUDUR		1	1
MÜDÜR YRD.	2		2
VHKİ		0	0
SINIF ÖĞRETMENİ	5	25	30
DİN KÜLTÜRÜ ÖĞRETMENİ	0	0	0
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ		2	2
REHBER ÖĞRETMEN	1	2	3
ÖZEL EGT ÖĞRETMENİ	0	3	3
YARDIMCI PERSONEL	1		1
TYÇP ÇALIŞAN PERSONEL		3	3
OKUL AİLE BİRLİĞİ ÇAL. PER		1	1

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler
Müdür Yardımcısı	Personel yönetimi, bütçe planlama ve yönetimi, projelerin yönetimi, raporlama ve iş süreçlerinin geliştirilmesini sağlar.
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik işlerinden sorumludur.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	%0
5-6 Yıl	0	%0
7-10 Yıl	0	%0
10.....Uzeri	3	%100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	SINIF ÖĞRETMENİ	26	4		30
	BRANŞ ÖĞRETMENİ	7	1		8
1-3 Yıl		0	0		0
4-6 Yıl		0	0		0
7-10 Yıl		2	0		2
11-15 Yıl		2	0		2
16-20		9	0		9
20 ve üzeri		20	5		25

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	3	2	3	3

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	1	0	LİSE	8	1
3						

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Personel yönetimi, bütçe planlama ve yönetimi, projelerin yönetimi, raporlama ve iş süreçlerinin geliştirilmesini sağlar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik işlerinden sorumludur

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	1	87	38	87	2	12	8

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	16	16	16	0
Bilgisayar Sayısı	16	16	16	0
Fotokopi Makinesi Sayısı	2	2	2	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	260000	365000	440000	490000	550000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	80000	120000	145000	160000	170000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	340000	485000	585000	650000	720000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5000	5000	10000	10000	10000	10000
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları	15000	15000	10000	10000	10000	10000
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	5000	5000	5000	5000	5000	5000
GENEL	25000	25000	25000	25000	25000	25000

2.7.5 İstatistik Veriler Okul Künyesi

İli: İzmir			İlçesi: Buca		
Adres:	Hürriyet Mah. 492 Sk. No2 Şirinyer/İzmir		Coğrafi Konum (link):	38°23'38.5"N 27°08'41.2"E	
Telefon Numarası:	(232) 487 1436		Faks Numarası:		
e-Posta Adresi	714887@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://tugsavul.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	714887		Öğretim şekli:	İkili	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1946			Toplam Çalışan Sayısı	42	
Öğrenci Sayısı:	Kız	512	Öğretmen Sayısı	Kadın	34
	Erkek	554		Erkek	8
	Toplam	1066		Toplam	42
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	35		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	35	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	35		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan şube Sayısı	22	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	79		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6	

ÖĞRENCİ SAYILARI			
	2020/2021	2021/2022	2022/2023
SINIFLAR	T	T	T
1.SINIFLAR	279	282	290
2.SINIFLAR	283	279	282
3.SINIFLAR	296	283	279
4.SINIFLAR	289	296	283
TOPLAM	1147	1140	1134

OKULUMUZADA AÇILAN KURLAR			
SIRA NO	AÇILAN KURS ADI	KURS SAYISI	KURSIYER
1	Aydın yöresi halk oyunları	3	140
2	Mersin yöresi halk oyunları	3	56
3	Silifke yöresi halk oyunları	2	98
4	Satranç	1	20
5	Ritim eğitimi	2	45
6	Koro kursu	2	39
7	Resim kursu	2	56
8	Aile eğitimi	1	26

OKULDA YAPILAN SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER					
Yapılan Etkinlikler	Görev Alan Öğretmen Sayısı, Oranları	Görev Alan Öğrenci Sayısı, Oranları	Görev Alan Veli Sayısı		
Siir Dinletisi	% 8	%6 60 öğrenci	0		
Yerli malı	TAMAMI %100	%100 1250 öğrenci	400		
Geziler	%35	%50 600 öğrenci	100		
Halk Oyunları	%4	%13 150 öğrenci	10		
Tiyatro	%2	%3 30 öğrenci	10		
Fidan Dikme Etkinliği	%4	% 6 60 Öğrenci	6		

OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ

REHBERLİK HİZMETLERİNİN YAPMIŞ OLDUĞU EĞİTİMLER .		
	Eğitim Faaliyetleri	Katılımcı sayısı
Öğretmenlere Yönelik	Sınıf Yönetimi, Akran zorbalığı, İstismar Teknoloji bağımlılığı, Sağlıklı yaşam, Verimli ders çalışma,	50 Öğretmen
Öğrencilere Yönelik	Olumlu Davranış Geliştirme, Akran zorbalığı İstismar, Teknoloji bağımlılığı, Sağlıklı yaşam Verimli ders çalışma,	Bütün ilkokul öğrencileri 1100 Öğrenci
Velilere Yönelik	Akran zorbalığı, İstismar, Teknoloji bağımlılığı, Sağlıklı yaşam, Verimli ders çalışma, Olumlu Davranış Geliştirme, Aile eğitimi, Veli Akademisi	200 veli

KAYNAŖTIRMA ÖĞRENCİ DURUMU

2022/2023	ZİHİNSEL ENGELLİLER						İŖİTME ENGELİ				O E E L		
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E		K	
SINIF-CİNSİYET	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K		
1.SIN	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2		
2.SIN	0	1	2	1	1	1	0	0	0	0	0		
3.SIN	0	1	0	1	2	2	0	0	0	0	0		
4.SIN	0	1	0	2	2	1	0	0	0	0	0		

Destek eğitim alan öğrenci sayısı: 17

2022/2023 EĐT. ÖĐRT YILI AİLE ANALİZİ

	ÖĞRENCİ SAYISI
Ŗehit aile sayısı	0
BoŖanmıŖ aile	78
Öksüz Öğrenci sayısı	5
Yetim Öğrenci sayısı	4
Öksüz + yetim Öğrenci sayısı	1
Maddi İmkânları yetersiz aile sayısı	15

ENGELLİ ÖĞRENCİLERE YÖNELİK YAPILAN ÇALIŖMALAR

Bina girişlerine özürlü rampaları yapıldı
1.Sınıf ve Ŗubeleri 1.kata verildi
2. Klozet yapıldı
3. GiriŖ rampası yapıldı

YERLEŖİM ALANI VE DERSLİKLER

TOPLAM ALAN (M ²)	BİNA ALANI (M ²)	BAHÇE ALANI(M ²)
4519	554	3965

OKULUN ISINMA DURUMU

Okul Isınma Durumu	DoĐalgaz
Yakıt Türü	DoĐalgaz
Isınmanın Tam Sağlanıp Sağlanmadığı	Tam SaĐlanmakta.
Kalorifer ateŖisinin belgesi	Var

SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI	
Yangın Tertibatı	Var
Yangın Tüpü	Var
İkaz alarm Zili	Var
Elektrik Tertibatının Kontrolü	Yapıldı
Baca Temizliği	Yapıldı
Kalorifer Kazanının Temizliği	Yapıldı
Sivil Savunma Tatbikatı	Yapıldı

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">· Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,· Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,· Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,· Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,· Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">· Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,· İş kapasitesi,· Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,· Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,· Tasarruf sağlama imkânları,· İşsizlik durumu,· Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,· Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">· Kariyer beklentileri,· Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,· Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),· Nüfus artışı,· Göç,· Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,· Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),· Beslenme alışkanlıkları,· Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">· Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu· e- Devlet uygulamaları,· Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,· Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar· Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,· Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,· Teknoloji alanındaki gelişmeler· Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">· Hava ve su kirlenmesi,· Toprak yapısı,· Bitki örtüsü,· Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,· Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,· Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

2.9 GZFT Analizi

Çevre analizinde Tuğsavul İlkokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu

bölümde, okul/kurumun etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">· Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,· Bakanlık ,il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,· Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,· Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,· Okul/kurum çevresindeki politikdurum.	<ul style="list-style-type: none">· Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi,· Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,· Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,· Tasarruf sağlama imkânları,· İşsizlik durumu,· Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,· Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">· Kariyer beklentileri,· Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,· Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),· Nüfus artışı,· Göç,· Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,· Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),· Beslenme alışkanlıkları,· Değerler,meslekietikkurallarıvb.	<ul style="list-style-type: none">· Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu· e-Devlet uygulamaları,· Dijital Platformlar üzerinden uzaktan Eğitimim kânları,· Okul/kurumun sahip olmadığı Teknolojik araçlar· Personelin ve öğrencilerin teknoloji Kullanım kapasiteleri,· Personelin ve öğrencilerin sahip Olduğu teknolojik araçlar,· Teknoloji alanındaki gelişmeler· Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">· Hava ve su kirlenmesi,· Toprak yapısı,· Bitki örtüsü,· Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,· Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,· Doğal afetler(depremkuşağındabulunma,Covid19,kenevakalarıvb.)	

2.9.1.GüçlüveZayıfYönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin okul öncesi eğitim ve kreş eğitimlerini alarak gelmesi, maddi yönden iyi olması, yeni teknoloji kullanımına istekli ve becerikli olmaları, eğitim öğretime açık olmaları
Çalışanlar	Okulumuz çalışanlarının okulumuzun hazırlamış olduğu misyon, vizyon ve ilkeler doğrultusunda görevlerini en iyi şekilde icra etmeleri
Veliler	Okulumuz velilerinin eğitim durumlarının yüksek olması, maddi imkânlarının iyi olması, eğitim ile ilgili olmaları
Bina ve Yerleşke	Okulumuzda ikili eğitim yapılması, fiziki kapasite olarak okulumuzun bulunduğu semt ve ilçeye göre iyi durumda olması
Donanım	Okulumuzda, dersliklerimizde Akıllı Tahtalar ile görsel eğitim yapılması, ayrıca öğrencilerimize uygun ders ve araç gereçlerinin var olması.
Yönetim Süreçleri	Okulumuz yönetiminin öğretmen ve öğrenci velilerimiz ile en iyi şekilde iletişim içinde olması ve uzun süreli hizmet etmesi.
İletişim Süreçleri	Okulumuz yönetiminin, öğretmenler, öğrenci velileri ve dış paydaşlar(Mahalle Muhtarı, polis karakolu, sağlık ocağı vb.) ile en iyi şekilde iletişim içinde olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin boş zamanlarını doğru-kaliteli etkinliklerle değerlendirememeleri
Çalışanlar	Gönüllü faaliyetlere katılımın az olması
Veliler	Velilere yönelik yapılan eğitim ve bilgilendirme çalışmalarına katılımın az olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzda Sportif etkinlik yapılabilecek kapalı spor salonu olmaması.
Donanım	Akıllı tahta kullanımında sıkıntılar yaşanması
Bütçe	Okulun fiziki yapısından ve öğrenci sayısının fazla olmasından dolayı giderlerin fazla olması.

2.9.2.FırsatlarveTehditler

Fırsatlar

Politik	Müdürlüğümüzün dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve işbirliği içinde çalışmalar yürütmesi
Ekonomik	Hayırsever, STK, özel kurum ve kuruluşların eğitimi desteklemesi
Sosyolojik	Üniversitelerin çok olması, aile eğitimlerinin yapılması
Teknolojik	Öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkanlarına sahip olunması
Mevzuat Yasal	Milli Eğitim Bakanlığı tarafından getirilen yenilikçi değişimler
Ekolojik	Okulumuzun ulaşımının kolay olması, belediye ve çevre konulu projelere destek vermesi

Tehditler

Ekonomik	Bölgeler arası ekonomik farklılıklar
Sosyolojik	Parçalanmış aile sayısının fazla olması, ailelerin ekonomik, sosyal, kültürel yapısının çeşitlilik göstermesi
Teknolojik	Bilinçsiz internet kullanımının olması
Ekolojik	Okulun anayol üzerinde olması, çevre bilinçsizliği

3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir

3.1 Misyon

Biz Tuğsavul Ailesi, tüm öğrencilerimizin, 21.yy insan profiline özelliklerini taşıyan, öğrenmeyi severek öğrenen, özgür düşünceli, özgüvenli kendi yeteneklerinin farkında olan ve ulusun geleceği için çaba gösteren bireyler olarak yetişmelerine ortam sağlamak için varız.

3.2 Vizyon

İstiyoruz ki; öğrenme okulumuz çevresi için temel gereksinim olarak algılsın.

İstiyoruz ki; Hepimiz dünü geçen bir bugün ve bugünü aşacak bir yarın için çalışalım.

İstiyoruz ki; Velilerimiz, tüm öğrencilere sunduğumuz olanaklardan haberdar olsun ve okulumuza yönelik olumlu bakış açıları devam etsin.

İstiyoruz ki; Hepimiz görevimizi gerçekleştirirken öz güveni yitirmeden risk almaktan korkmadan amacımıza ulaşalım.

İstiyoruz ki; Bizim öğrencilerimiz, akademik ve sosyal etkinliklerde yalnızca ülke düzeyinde değil, uluslar arası alanda da dereceler alsın.

İstiyoruz ki; Hepimiz, eğitim – bilim ve teknolojide henüz keşfedilmemiş verileri üretip yakın ve uzak çevremize örnek bireyler yetiştirelim.

3.3 Temel Değerler

- 1) Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık,
- 2) Çalışkanlık ve iş disiplini,
- 3) İnsan haklarına saygı
- 4) Değişim ve gelişime açık
- 5) Katılımcı yönetim anlayışı
- 6) Takım çalışmasına dayalı bir iş ortamı
- 7) Kurum gelişimine katkı sağlayan her çalışmayı takdir etme
- 8) İş başında sürekli eğitim
- 9) Kuruma bağlılık
- 10) Çalışanların birbirleriyle ve yönetimle olan iletişim kanallarını güçlendirme

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. AMAÇLAR

- Amaç 1** Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
- Amaç 2** Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek.
- Amaç 3** Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

4.2. HEDEFLER

- Hedef 1.1** Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
- Hedef 1.2** İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.
- Hedef 2.1** Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.
- Hedef 2.2** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
- Hedef 3.1** Öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.

4.3.PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- PG-1.1.1** Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)
- PG-1.1.2** Öğrenci başına okunan kitap sayısı
- PG-1.1.3** Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
- PG-1.1.4** Geleneksel çocuk oyunlarına katılan öğrenci oranı (%)
- PG-1.2.1** Destek Eğitim Odasından yararlanan öğrenci oranı (%)
- PG-1.2.2** İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%)
- PG-1.2.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
- PG.2.1.1** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı
- PG.2.1.2** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı
- PG.2.2.1** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı
- PG.2.2.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı
- PG.2.2.3** Toplumsal değerler ve görgü kuralları ile ilgili verilen eğitim sayısı
- PG.2.2.4** Toplumsal değerler ve görgü kuralları ile ilgili verilen eğitimlere katılan öğrenci sayıları.
- PG-3.1.1** Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)
- PG-3.1.2** Uzaktan Eğitim Kapısı Aracılığıyla alınan personel başına düşen ortalama eğitim sayısı

4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Hedef 1.1'e ilişkin stratejiler:

- S-1 Öğrenciler arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.
- S-2 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanınması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.
- S-3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla geliştirilen çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları ile , çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
- S-4 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve geleneksel çocuk oyunları turnuvaları gerçekleştirilecektir.
- S-5 Okuma alışkanlığının kazandırılması ve kalıcı hle gelmesi için etkinlik ve projeler gerçekleştirilecektir.

Hedef 1.2'e ilişkin stratejiler:

S-1 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

S-2 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

Hedef 2.1'e ilişkin stratejiler:

S-1 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.

Hedef 2.2'e ilişkin stratejiler:

S-1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.

S-2 Öğrencilere toplumsal değerler ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

Hedef 3.1'e ilişkin stratejiler:

S-1 Öğretmenlerin mesleki eğitimlerinin bütüncü bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin desteklenmesi amacıyla okul içi etkinlikler düzenlenecektir.

S-2 Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artmasına yönelik teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE, STRATEJİ TABLOLARI:

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
Hedef 1.1	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 (%)	25	89	89	91	94	98	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2	25	11	14	16	18	21	25	6 Ay	6 Ay

PG 1.1.3 (%)	25	66	71	76	78	81	85	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 (%)	25	91	93	95	96	97	98	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Veliler, Öğretmenler, Yerel Yönetimler, Sivil Toplum Örgütleri, Muhtarlık, İlçe MEM								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin kayıt böl gelerine göre farklılık göstermesi • Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği 								
Stratejiler	<p>S-1. Öğrenciler arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-2 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla geliştirilen çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları ile , çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S-4 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve geleneksel çocuk oyunları turnuvaları gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-5 Okuma alışkanlığının kazandırılması ve kalıcı hle gelmesi için etkinlik ve projeler gerçekleştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	10.000,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması • Bağımlılık oluşturan(obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı 								

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
---------------	---

Hedef 1.2	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.
------------------	---

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 (%)	30	25	30	35	40	50	60	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2 (%)	30	50	55	65	70	75	80	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.3 (%)	40	7	6	5	4	3	2	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversiteler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İyep Kurslarının haftasonları yapılması sebebiyle talebin az olması. • Ekonomik sebeplerle adres değiştiren ailelerin her geçen gün artması. 								
Stratejiler	<p>S-1 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-2 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	10.000,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Hafta içi ikili eğitim olduğu için kursların ancak haftasonu açılabilmesi ancak velilerin ve öğretmenlerin haftasonu yapılan kurslara çok sıcak bakmaması. • İyep Kurslarına devamsızlık oranının fazla olması. • Hastane ve poliklinik randevularının zor alınmasının, özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranını arttırması. • Ekonomik sebeplerle yer değişikliği yapan ailelerin çocukların yaşadıkları uyum sorununun devamsızlık oranlarını arttırması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Aile eğitimleri ve seminerleri ile ebeveynlere de hedeflenen değerlerin kazandırılması • Öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmalarının arttırılması • Muhtarlarla ve İlçe MEM ile devamsız öğrencilerle ilgili işbirliği yapılması. 								

Amaç 2	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 2.1	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.1	50	2	3	3	4	4	5	6 Ay	6 Ay
PG.2.1.2	50	230	300	450	700	850	1000	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Yerel Yönetimler, Sivil Toplum Örgütleri, İlçe MEM, Üniversiteler								
Riskler	Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması								
Stratejiler	S-1 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000,00 ₺								
Tespitler	Toplumda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artması Toplumda çevre bilincinin oluşturulması 								

Amaç 2	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 2.2	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1	25	2	3	4	4	5	5	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.2	25	385	450	550	600	750	1000	6 Ay	6 Ay

PG 2.2.3	25	1	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.4	25	250	500	600	750	850	1000	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversiteler, Belediyeler								
Riskler	Ekonomik yetersizlik çeken ve/veya parçalanmış ailelerin her geçen gün artması								
Stratejiler	S-1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S-2 Öğrencilere toplumsal değerler ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Alım gücünün düşmesi, öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenme olanaklarını kısıtlanması Aile içi değer yargıları ve görgü alışkanlıklarının farklılıklar göstermesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği Sosyoekonomik durumu yetersiz öğrencilerin tespit edilip desteklenmesi 								
Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.								
Hedef 3.1	Öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılabacaktır.								

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.1 (Saat)	50	9,83	10	11	12	13	14	6 Ay	6 Ay
PG.3.1.2 (%)	50	70	75	77	80	83	85	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, İlçe ve İl MEM, Öğretmenler, Üniversiteler								

Riskler	Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum
Stratejiler	<p>S-1 Öğretmenlerin mesleki eğitimlerinin bütünlüyci bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin desteklenmesi amacıyla okul içi etkinlikler düzenlenecektir</p> <p>S-2 Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artmasına yönelik teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	5.000,00 ₺
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması • Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması • Öğretmenlerin Mevzuat gereği ders dışı zamanlarda yapmak zorunda oldukları işlerin çok vakit alması ve boş zaman bırakmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Tahmini Gelir Gider Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028
Tahmini Gelir*	340000	485000	585000	650.000	720000
Tahmini Gider**	320000	450000	525000	600000	650000

*Tahmini gelir hesaplanırken 2022 ve 2023 yıllarında Bakanlık Bütçesinden okulumuza yapılan ödenekler, Kantin Kirası, Okul Aile Birliği Gelirleri ve Diğer (Geri Dönüşüm, Etkinlik ve İhtiyaçlar için sağlanan sponsor ve bağışçı gelirleri vb.) gelirler baz alınmıştır. Artışların hesaplanmasında Merkez Bankasının 2023 yılsonu verilerinde öngörülen 2024, 2025 ve 2026 yılları enflasyon beklentisinin ortalaması hesaplanarak, ortalama %15 lik bir artış öngörülmüştür. Ancak tasarruf tedbirleri kapsamında genel bütçeden aktarılacak gelirden tahmini bir düşüş beklentisi ile 2024 genel bütçeden aktarılacak gelir tahmini düşük tutulmuştur.

**2023 Gider tablosunda incelenerek dayanıklı tüketim malzemeleri için yapılan giderler, 2024 yılı için daha düşük öngörülmüştür.

Amaç ve Hedef Maliyetleri

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	30.000	33.500	40.500	47.000	53.000	204.000
HEDEF 1.1	20.000	23.000	27.000	31.500	35.000	136.500
HEDEF 1.2	10.000	11.500	13.500	15.500	18.000	68.500
AMAÇ 2	20.000	23.000	27.000	31.000	36.000	137.000
HEDEF 2.1	10.000	11.500	13.500	15.500	18.000	68.500
HEDEF 2.2	10.000	11.500	13.500	15.500	18.000	68.500
AMAÇ 3	10.000	11.500	13.500	15.500	18.000	68.500
HEDEF 3.1	10.000	11.500	13.500	15.500	18.000	68.500
AMAÇ TOPLAM	60.000	68.000	81.000	93.500	107.000	409.500
Gen. Yön. Gideri	320000	450000	525000	600000	650000	2545000
TOPLAM KAYNAK	340000	485000	585000	650000	720000	2780000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak ve değerlendirme yapılacak; denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli' nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	Strateji Geliştirme Şubesi tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesiGöstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Haziran
İkinci Dönem	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	Strateji Geliştirme Şubesi tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli stratejilerin oluşturulması	Tüm Yıl